

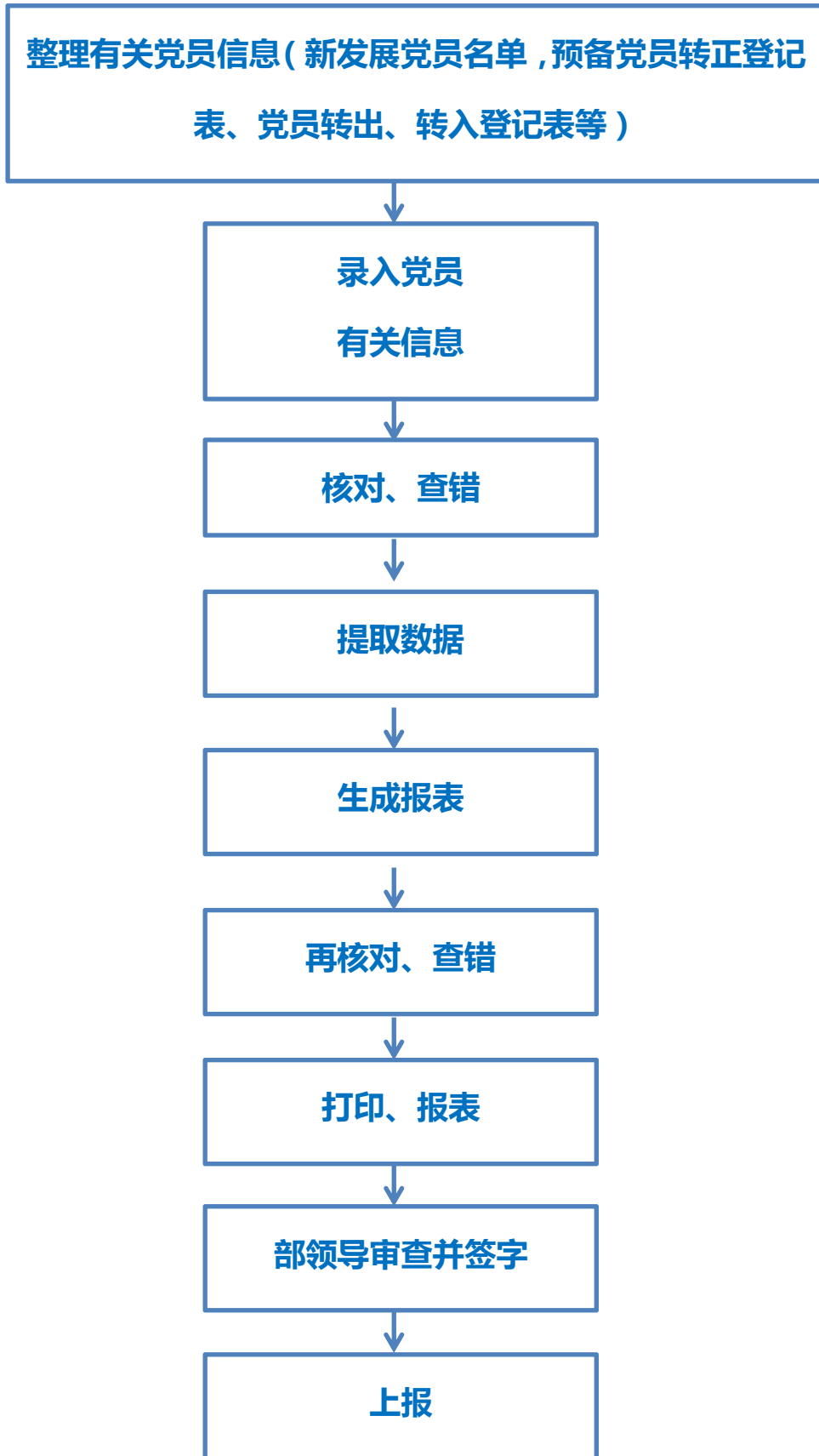
# 党委组织部办公室业务流程清单

序号	业务名称	备注
1	发展党员工作流程	
2	党内统计	
3	接转组织关系	
4	党费管理	
5	党校管理	
6	干部任用	
7	试用期满转正流程图	
8	干部培训流程图	
9	后备干部选拔流程图	
10	干部挂职锻炼流程图	
11	干部出国出境政审流程图	
12	收发文流程图	
13	使用公章	

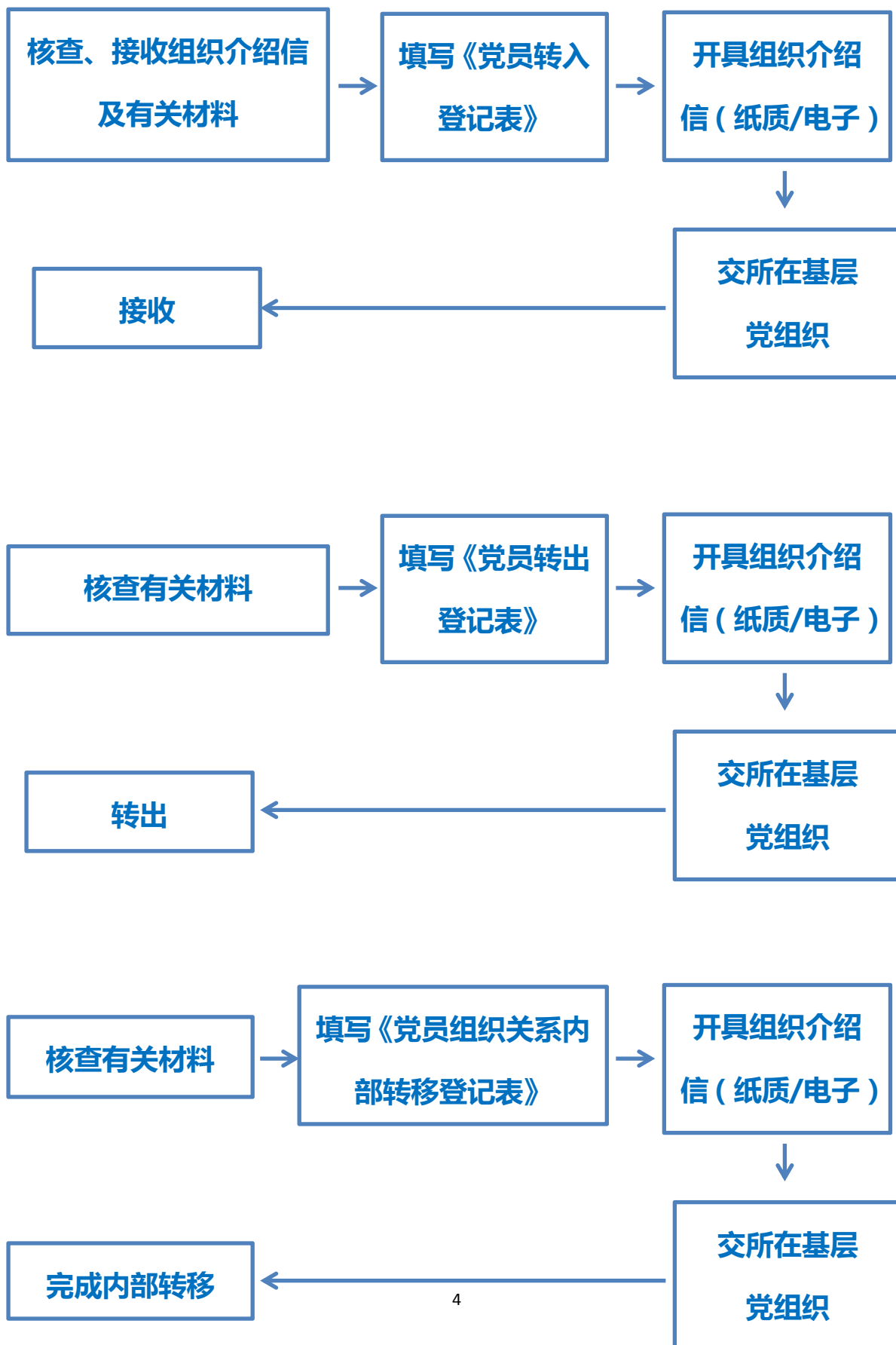
## 一、发展党员工作流程



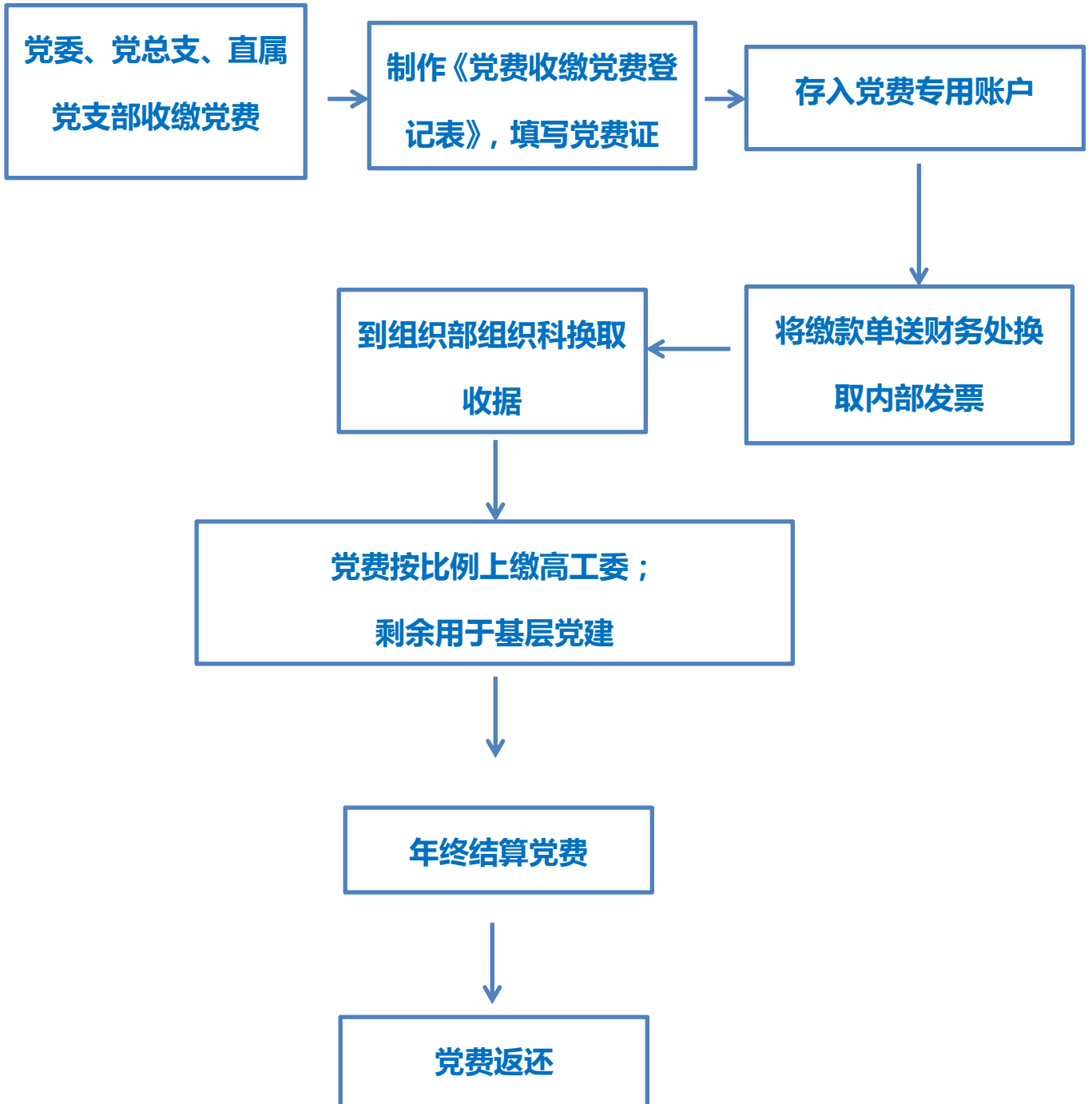
## 二、党内统计



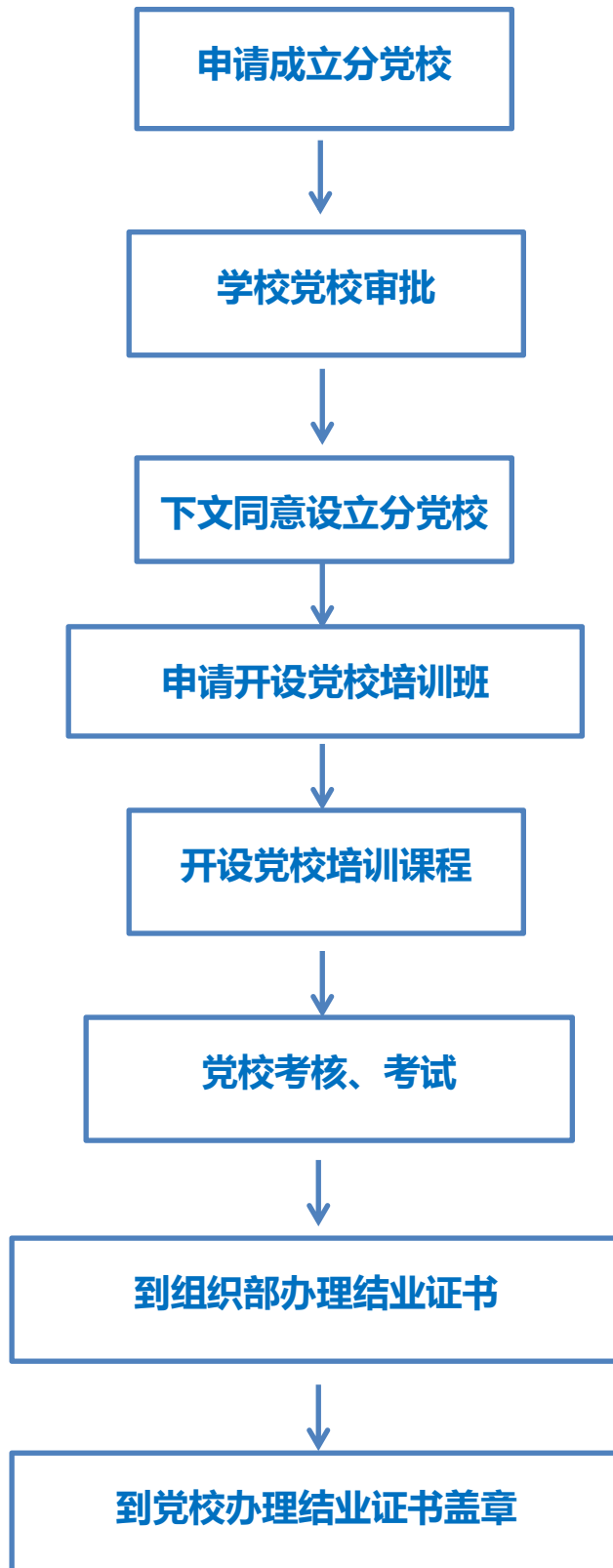
### 三、接转组织关系



## 四、党费管理

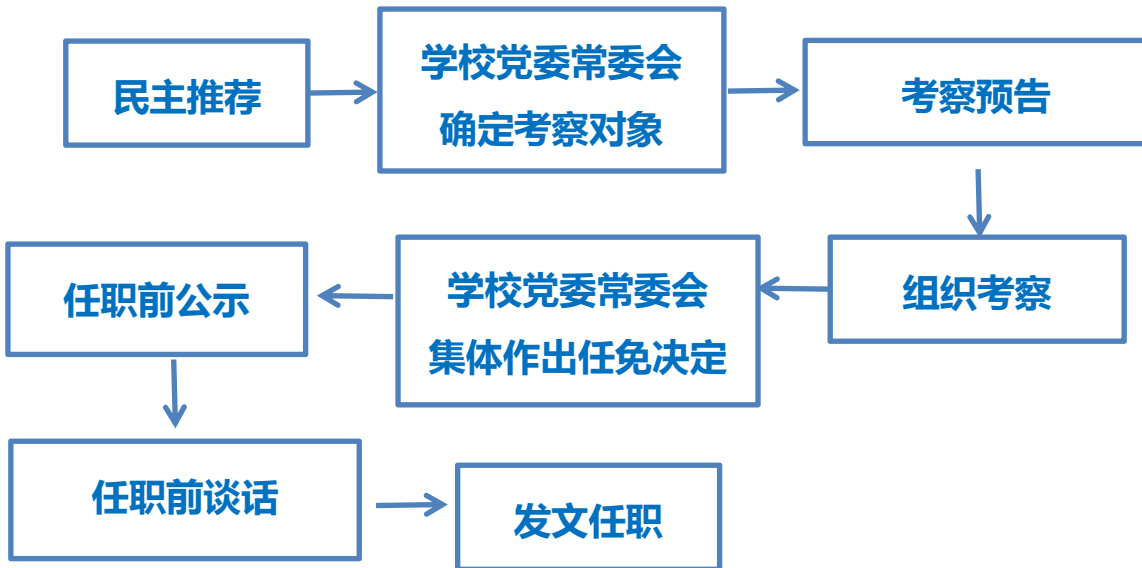


## 五、党校管理

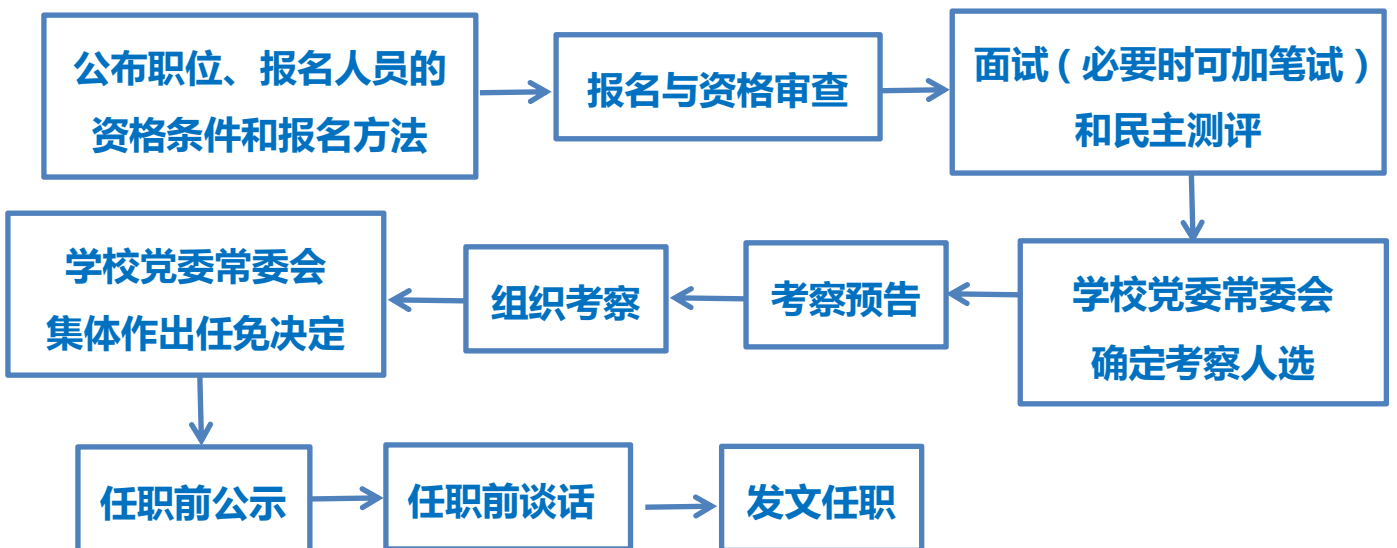


## 六、干部任用

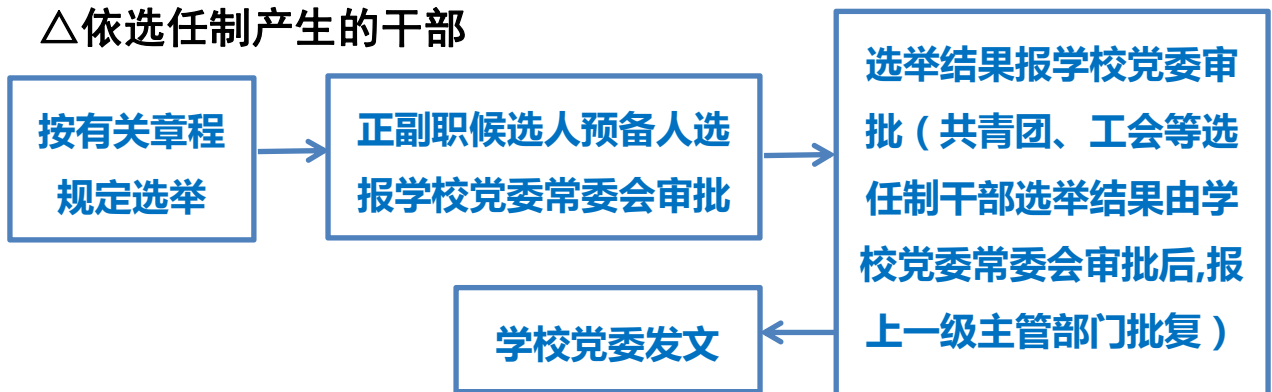
### △民主推荐产生的干部



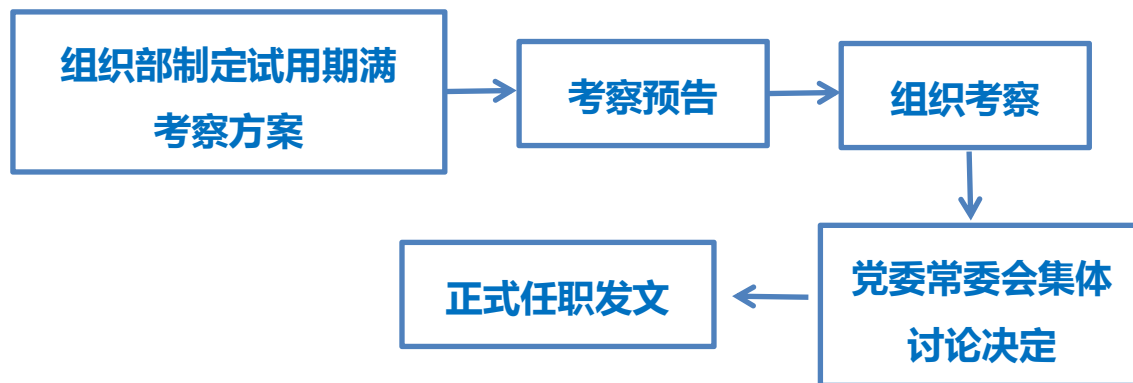
### △公开选拔、竞聘上岗产生的干部



### △依选任制产生的干部



## 七、干部试用期满转正



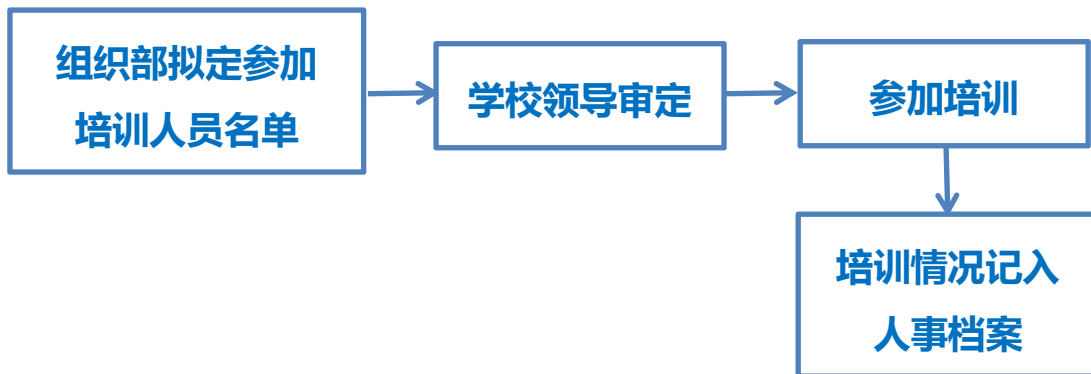


## 八、干部培训

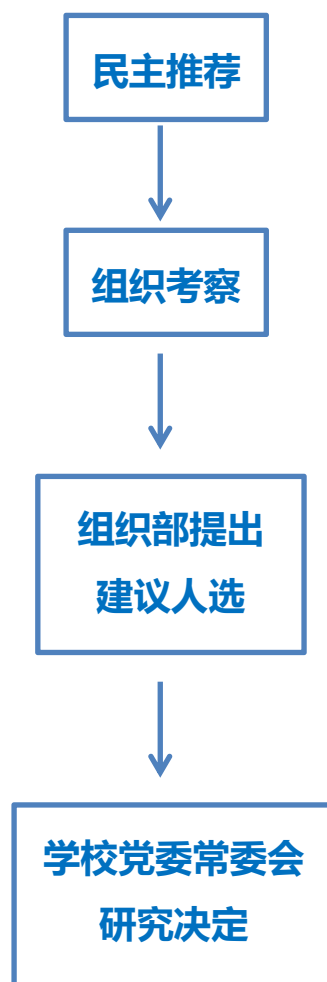
### △校内培训



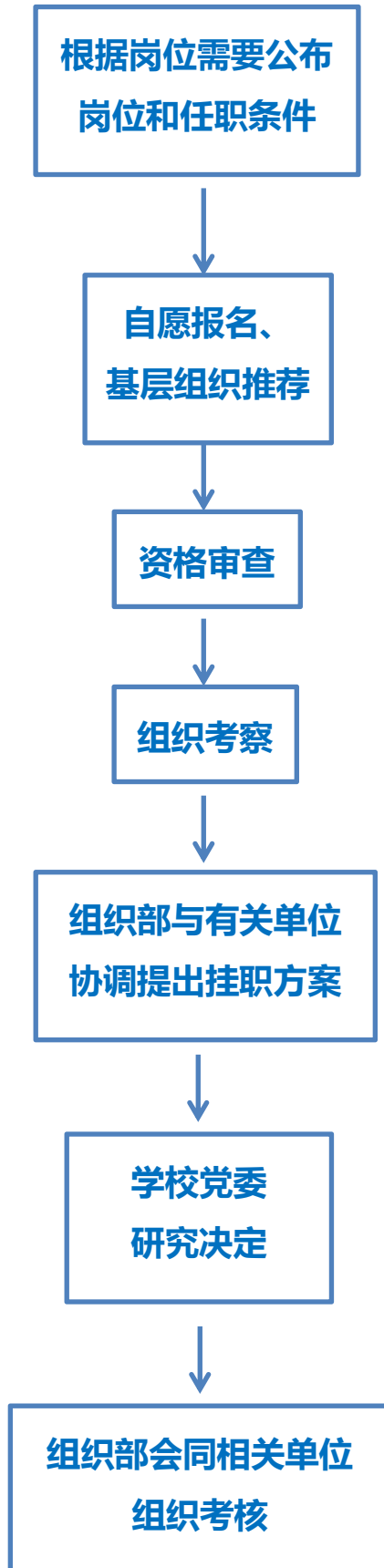
### △校外培训



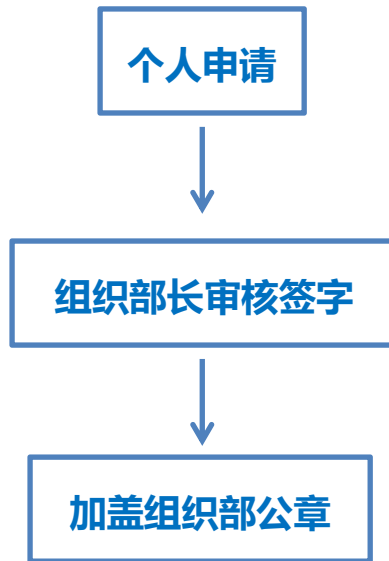
## 九、优秀年轻干部选拔



## 十、干部挂职锻炼

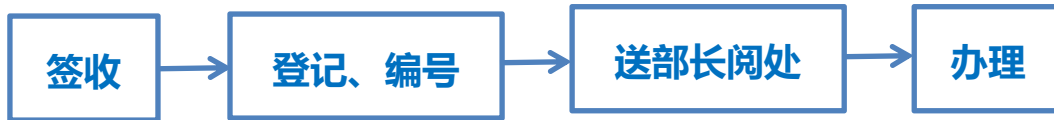


## 十一、干部出国出境政审



## 十二、收发文

### △收文



### △发文

以学校名义发文：



以组织部名义发文：



### 十三、使用公章

